

Escuela Trinity



Manual Para Padres

Tabla De Contenidos

Información de la Escuela Trinity

Misión	5
Historia de Programa.....	5
Propósito y Alcance.....	5
Visión General de Programa.....	6
Procedimientos de Admisión.....	6
Procedimientos de Terminación.....	6
Graduación	6
Documentos de Estudiantes	7
Reportes de Progreso y Conferencias de Padres.....	7
Discapacidades y Estilo de Instrucción.....	7
Currículo de la Escuela Trinity.....	8
Currículo de la Escuela Trinity Continuado.....	9

Política de Medico y Procedimientos

Enfermedad Temporal	10
Medicamentos.....	10
Medicamentos de Forma Libre.....	11
Exámenes Físicos	11
Exámenes Dentales	11
Exámenes de Visión y Exámenes de Audiología.....	11
Servicios Médicos de Emergencia.....	11
Ausencias Relativos a Salud.....	12
Enfermedades Contagiosas.....	12

Consumo Nutricional

Consumo Oral Seguro.....	13
Dietas Especiales.....	13
Consumo con Tubo Gastronómico.....	13

Comida Para Fiestas.....	13
Información General de la Escuela	
Llegada y Despedida	14
Almuerzos Calientes.....	14
Botanas.....	14
Comunicando con Personal Escolar	15
Terapeutas y Consultores Privadas	15
Código de Conducta de Padres/Guardianes/Visitantes	15
Visitantes	16
Procedimientos de Observaciones de Salón.....	16
Excursiones	17
Consentimientos	17
Cierre de Emergencia – Simulacro de Tornado/Incendio	18
Política de Niebla/Cierramiento de Escuela.....	19
Política de Descanso por el Tiempo.....	19
Etiquetando Ropa y Aparatos Especiales	19
Ausencias de Estudiantes	19
Danos Escolares	20
Transportación	20
Código de Vestuario.....	20
Políticas y Procedimientos Adicionales	
Abuso/Negligencia.....	20
Política y Procedimientos de Anti-Bullying.....	21
Procedimiento De Intervención y Acción Remedial	23
Información para Padres	
Derechos y Responsabilidades de ISBE: Entendiendo Derechos Educación Especial	
Educación Para Padres.....	28

Apéndices

Directrices de Salud de la Escuela Trinity	28
Recursos Comunitarios	30
Lista de Botanas.....	30
Reconocimiento de Padres.....	31

Misión de la Escuela Trinity

La misión de la escuela Trinity es producir servicios directos y apoyos de la más alta calidad a la gente con discapacidades para que puedan crecer y vivir vidas llenas y abundantes.

Historia de Programa

La escuela Trinity fue fundado en el año 1950 en la ciudad de Joliet, Illinois por un grupo de padres de hijos con discapacidades. Los Servicios de Trinity luego crearon un programa de “entrenamiento de desarrollo” (ahora conocido como Servicios de Días de Comunidad) para los quienes fueron estudiantes y crecieron a adultos.

Hoy, la escuela se encuentra en la ciudad de New Lenox, IL y sigue siendo un gran apoyo para niños con discapacidades de edades 3-21. Cuando los distritos locales no pueden producir los servicios apropiados, la escuela Trinity ofrece una alternativa para niños con autismo o retrasos del desarrollo severas.

Propósito y Alcance

El propósito del programa de la escuela Trinity es de producir oportunidades educacionales y vocacionales mientras implementen un análisis de comportamiento junto con otros métodos educativos dentro de un buen ambiente de aprendizaje para los niños con discapacidades o retrasos del desarrollo severas. Es nuestra meta de diseñar un programa único que permite los educadores identificar y abordar las necesidades individuales de cada estudiante para que puedan convertirse más independientes. Los salones con una alta proporción de personal a estudiantes son fundamentales para fomentar el aprendizaje y el desarrollo académico. Como resultado, se incrementa la posibilidad de alcanzar las metas establecidas. El programa también se centra en el progreso social y funcional de los estudiantes, promoviendo la autoayuda y el aprendizaje en la comunidad. Incluyendo la comunidad también es una pieza importante en la educación de los estudiantes y hasta pueden aprender habilidades sociales, de seguridad, y de vida. Además, se enfoca en la reducción de comportamientos inaceptables y en el desarrollo de conductas funcionales y apropiadas para cada etapa del desarrollo. Hacer eso el personal les enseña a los estudiantes la comunicación funcional y en objetivos que promuevan habilidades de vida funcionales. Los métodos utilizados en los salones incluyen la aplicación de evaluaciones de entrenamientos individuales, el análisis de tareas y enfoques de aprendizaje estructurado. Se mantiene una comunicación continua con los distritos de origen con el fin de informar sobre el progreso de los estudiantes y los planes de reintegración, siempre que sea posible.

Visión General De Programa

El Programa de la escuela Trinity está diseñada para producir servicios de educación para niños con discapacidades, de edades 3 a 21, quienes han sido identificados con discapacidades intelectuales, un retraso de comunicación, autismo, epilepsia, desorden de atención, u otras discapacidades de salud moderados o severas. Los estudiantes del programa también pueden tener comportamientos inaceptables y/o les faltan experiencias sociales. Muchos estudiantes pueden tener dificultades atendiendo una tarea de un salón tradicional por un cierto tiempo.

El año escolar tiene hasta 176 días y cada día de instrucción es 5.2 horas. Nosotros tenemos un año escolar extendida de 28 días y también 5.2 horas. Podemos tener hasta 35 estudiantes y hoy en día el tamaño de salón es de 4 a 7 estudiantes en cada salón con 1 maestro/a y 1 a 2 paraprofesionales dependiendo en las necesidades de los estudiantes.

Procedimientos de Admisión

Para poder ser admitido a la escuela Trinity, su niño/a debe tener 3 a 21 años, deben calificar para servicios de educación especiales dentro las categorías de servicios aprobadas por Trinity, y deben estar emparejados con un puesto apropiado en el programa de la escuela. El proceso de admisión empieza con una consulta inicial por padres/guardianes o por el distrito escolar. Para consultar sobre admisión a la escuela Trinity por favor llamen 815-463-0719 o manden correo electrónico a trinityschool@trinityservices.org

Procedimientos de Terminación

Si, durante el proceso de IEP, los padres/guardianes, representante de distrito y el equipo de educación de Trinity se podrán de acuerdo si Trinity ya no es una colocación apropiada para un estudiante como resultando de condición médica o la salida de la región; el distrito escolar podrá cambiar la colocación. En tales casos, se aplicarán las disposiciones del contrato de colocación establecido con la escuela pública correspondiente.

Graduación

La escuela Trinity tiene una ceremonia cada primavera para los estudiantes quienes se gradúan del octavo grado y los estudiantes quienes se van a salir de Trinity después de completar su educación cuando cumplan 22 años. Los estudiantes reciben un certificado de su finalización. La escuela Trinity **no otorga** diplomas escolares oficiales.

Documentos de Estudiantes

Mientras los estudiantes estén registrados en la escuela Trinity, sus documentos se cuidan dentro de Trinity. Cuando un estudiante sale de Trinity, los documentos se mandan al distrito escolar quienes fundaron la colocación del estudiante. Si copias de documentos se necesitan después de que el estudiante sale de la escuela Trinity, por favor contacten el distrito escolar. Todas solicitudes de trascriptos deben de ser con el distrito escolar del estudiante.

Reportes de Progreso y Conferencias de Padres

Contacto de padres y maestros es esencial para el progreso de cada estudiante. Es responsabilidad de los/as maestros/as registrar los avances diarios en relación con las metas y objetivos del Plan de Educación Individualizado (IEP) y comunicar dicha información a los padres, al menos cuatro veces al año. Reportes de progreso se mandan al hogar en un sobre sellado o mandado por correo a los padres cada 3 meses con las metas de IEP actualizados. A de más, conferencias de padres individuales se planean en el otoño con cada familia para poder explicar el programa del estudiante actualizado y el progreso académico. Notas diarias, llamadas telefónicas, y correos electrónicos también son utilizados para mantener contacto dentro del hogar y la escuela. El equipo de IEP se juntan cada año para escribir un nuevo IEP (Plan de Educación Individual).

Discapacidades y Estilo de Instrucción

Aprendizaje estructural se hace en los salones con la ayuda de horarios visuales y estaciones en el salón. Entrenamiento de pruebas discretas se utilizan para introducir habilidades bajo la estrategia de Análisis Aplicado de Comportamiento (ABA). Datos se toman después de cada prueba para monitorear consistentemente a cada estudiante y su ambiente. Aprendizaje del salón también incluye visitas a la comunidad para dejar los estudiantes practicar sus habilidades en ambientes de la vida real. Estos pueden incluir comprando comida, comiendo en restaurante, seguridad en la comunidad, programa del día, y montando caballos. La escuela Trinity usa los métodos de Análisis Aplicado de Comportamiento en aprendizaje para los estudiantes que servimos. La filosofía del Análisis de Comportamiento Aplicado (ABA) se centra en la manipulación de variables ambientales para fomentar comportamientos deseables y aumentar la probabilidad de éxito en los estudiantes. Los métodos de Análisis de Comportamiento Aplicado (ABA) son efectivos para mejorar la comunicación, las habilidades sociales y reducir comportamientos inapropiados. Los estudiantes participan en entrenamientos de pruebas discretas que facilitan la comprensión de conceptos mediante técnicas de aprendizaje sin errores. Además, se realiza un análisis de tareas para enseñar

habilidades funcionales como lavarse las manos, cocinar y atarse los zapatos. Estos enfoques sistemáticos permiten un seguimiento detallado de cada meta.

Currículo de la Escuela Trinity

Styer-Fitzgerald

El programa de Styer-Fitzgerald para Educación Funcional es un programa escolar donde maestros usan estrategias de comportamiento para apoyar metas funcionales y académicas dentro los estudiantes con discapacidades cognitivas. Este programa cubre áreas académicas incluyendo lectura funcional, tecnología, escritura, leyendo tiempo, manejando tiempo, habilidades de calendario, y manejando de dinero. El programa en nivel de la primaria también incluye colores, figuras, conceptos de locación y en nivel secundaria incluye actividades de presupuestos y banco, habilidades prevocacionales, y habilidades vocacionales. A de más, ambos niveles del programa incluyen entrenamiento de comunidad (generalizando) y secciones de habilidades independientes. El programa requiere colección de datos por cada sesión para capturar el progreso que es más asociado con la población del estudiante. El programa es estructurado y con buen entrenamiento, se puede facilitar con los asistentes de los maestros (para profesionales), padres, proveedores de servicios relativos, y también con los colegas (tutores) de la educación general. La versatilidad y funcionalidad del programa como esta no tiene comparación en el área y es el único producto que reta estudiantes y se alinea con los estándares del estado alternativos.

Zonas de Regulación

El currículo Las Zonas de Regulación son lecciones y actividades diseñadas por Leah Kuypers, una terapeuta ocupacional licenciada, para ayudar estudiantes obtener habilidades en el área de autocontrol. Autocontrol puede tener varios nombres como regulación interna, autorregulación, y control de impulsos. Es definido como el mejor estado de alerta de ambos el cuerpo y los emociones por una situación específica. Las lecciones y actividades de aprendizaje ayudan a los estudiantes reconocer cuando ellos están en diferentes Zonas y también aprender cómo usar estrategias para cambiar o mantenerse en la Zona donde estén. A de más de atender autocontrol, los estudiantes podrán obtener más vocabulario de frases de emociones, habilidades en poder leer las expresiones, perspectivas de otras personas en cómo ven y responden a sus comportamientos, conocimiento en los eventos que provocaron sus comportamientos, estrategias para calmarse y estar alertos, y habilidades de resolver problemas. Un aspecto importante de este currículo es que todos los miembros del equipo sepan y entiendan el lenguaje de las Zonas. Esto crea un ambiente de apoyo y cómicidad para que los estudiantes puedan practicar sus habilidades de control. También ayuda que los estudiantes aprendan las habilidades más rápidas y que haiga más posibilidad en poder aplicarlos en varias situaciones.

Currículo de Círculos

El programa de Círculos se centra en ayudar a los estudiantes a comprender diversos límites en sus relaciones interpersonales. A través de imágenes que representan seis círculos de diferentes colores y significados, se abordan comportamientos, emociones y acciones apropiadas. Esta metodología se complementa con interacciones diarias entre maestros y otros estudiantes, fomentando un entorno de aprendizaje colaborativo. Además, la implementación de la aplicación Circle App permite potenciar el aprendizaje y reforzar los límites sociales de manera efectiva.

BrainPop

BrainPop es un sitio de web educacional que contiene más de 1,000 películas animadas cortas con varios sujetos como Ciencias, Estudios Sociales, Ingles, Matemáticas, Ingeniería y Tecnología, Salud, Arte y Música. Estudiantes son motivados a explorar un tema que les interesan. El sitio contiene diferentes actividades quienes ayudan con el aprendizaje. También, incluye de un componente de Aprendizaje de Emociones Sociales, el cual proporciona estrategias efectivas para el manejo de emociones y comportamientos. Su diseño accesible permite a los estudiantes aprender de manera autónoma o en grupos.

Reading A to Z

Reading (Lectura) A-Z es una plataforma de web que contiene más de 2,00 libros en 29 niveles de lectura para asegurar que maestros puedan escoger contenidos apropiados en cuanto el desarrollo de cada estudiante. Hay varios géneros que incluyen ficción y no-ficción. Los libros diferentes y materias hacen el aprendizaje accesible para que los estudiantes puedan aprender de manera autónoma o en grupos.

n2y Online Platform

n2y es un currículo de web que produce herramientas útiles para que maestros puedan dar aprendizaje diferente para los estudiantes con necesidades especiales. Utilizamos *News-2-You* y *SymbolStix* como parte del currículo.

News-2-You es una periodista de eventos actuales que sale cada semana. Los temas son al día e incluyen varios sujetos interesantes. Hay cinco niveles de lectura diferentes para escoger para poder considerar las habilidades de lectura de cada estudiante. También hay actividades conectadas con los temas semanales como actividades de comprensión, cocinar, escribir, matemáticas, y hasta una página de bromas. Artículos de noticias de última hora también incluye para que los estudiantes puedan estar absortos en lo que ocurre en la comunidad. Noticias de última hora contienen noticias sobre el mundo, deportes, y entretenimiento.

SymbolStix es una herramienta usada por maestros para poder crear lenguaje y materias con imágenes. Ayuda en crear representaciones de gente, eventos, y actividades que son apropiados para todas las edades. En SymbolStix los salones multiculturales pueden personalizar el tono de piel en el programa. También, produce más de 30,000 imágenes disponibles quienes hacen producir imágenes útiles para estudiantes.

Política de Medico y Procedimientos

Enfermedad Temporal

Un estudiante podría ser enviado de regreso a su hogar a discreción del director de la escuela debido a cuestiones de salud. Esta medida se toma para garantizar el bienestar del estudiante y de la comunidad escolar. Es fundamental priorizar la salud y la seguridad en el entorno educativo. Si su hijo/a tiene una temperatura del 100 grado Fahrenheit o más es considerado una fiebre. Si es una fiebre puede ser un indicado de que sea una enfermedad infecciosa, entonces el estudiante con una fiebre se mandará de vuelta de la escuela al hogar. Si un estudiante tiene diarrea, vomito, tos, o moqueo significativo, el estudiante tal vez será mandado de vuelta de la escuela al hogar y deberían quedarse en el hogar para poder reducir el chance de compartir la infección. Si los síntomas de enfermedad afectan el comportamiento del estudiante o/y la habilidad de poder aprender en una manera negativa, el estudiante será mandado de vuelta de la escuela al hogar. Cualquier estudiante que tenga síntomas así y/o se han mandado de vuelta de la escuela al hogar deberían de quedarse en el hogar hasta que el estudiante no tenga que tomar medicamento para vómito, diarrea o fiebre por 24 horas antes que el estudiante regrese a la escuela. Por favor lean el formulario de **Los Procedimientos de Salud de la Escuela Trinity** cuando decidan mantener su estudiante en el hogar que está localizado en el apéndice A.

Medicamentos

Se requiere una orden médica escrita para la administración de medicamentos durante el horario escolar, la cual debe incluir el nombre del medicamento, la dosis, la forma de administración y la frecuencia. Además, es necesario proporcionar una lista de posibles efectos secundarios asociados a cada medicamento. La administración será realizada por maestros, el director escolar o personal autorizado por el director. Es importante señalar que no se permitirán medicamentos en la escuela por un periodo de 30 días a la vez.

Las órdenes de medicamentos deberán renovarse anualmente por un médico. Cualquier modificación en la orden, ya sea en dosis, ruta de administración o tiempo, requerirá una nueva orden que indique el cambio, la cual debe ser firmada por un médico y un padre o guardián. Esta firma autoriza al personal designado a administrar el medicamento. Las prescripciones deben ser entregadas en una botella de farmacia debidamente etiquetada. Los medicamentos que no cumplan con esta norma serán devueltos a usted.

Medicamentos de Forma Libre

Los medicamentos sin prescripción deben ser autorizados por el padre o guardián del estudiante, así como por un médico, y esta autorización debe estar debidamente documentada en los registros médicos, específicamente en la sección de Administración de Medicamentos. La documentación debe incluir el nombre del estudiante, la fecha de autorización, el nombre del medicamento, la dosis recomendada, los intervalos de administración y la cantidad máxima permitida en un periodo de 24 horas.

Exámenes Físicos

Los exámenes físicos son obligatorios para los estudiantes que ingresan al sistema escolar por primera vez, así como para aquellos que inician en los niveles preescolar, kínder (a los seis años), segundo grado (a los ocho años), sexto grado (a los doce años), noveno grado (a los quince años) y duodécimo grado (a los dieciocho años). Asimismo, se requiere que los estudiantes reciban vacunas contra diversas enfermedades dentro de plazos específicos. La legislación estatal estipula que los estudiantes que no presenten los exámenes físicos y/o las vacunas correspondientes serán excluidos de la asistencia escolar, salvo que califiquen para ciertas excepciones. En caso de objeciones por motivos religiosos, los estudiantes, padres o tutores legales deben presentar el "Illinois Certificate of Religious Exemption to Required Immunizations and/or Examinations". Para aquellos estudiantes que no pueden recibir las vacunas obligatorias por razones médicas, se requiere que un proveedor de salud entregue un documento escrito que explique la justificación para la excepción médica.

Exámenes Dentales

Exámenes dentales son obligatorios para los estudiantes que ingresan al sistema escolar por primera vez, así como para aquellos que inician kínder (a los seis años), segundo grado (a los ocho años), sexto grado (a los doce años), noveno grado (a los quince años) y duodécimo grado (a los dieciocho años).

Exámenes de Visión y Audiología

Exámenes de visión son obligatorios para los estudiantes que ingresan al sistema escolar por primera vez, así como para aquellos que inician kínder (cumpliendo seis años). Además, se requiere que los estudiantes que utilizan lentes o contactos de prescripción se sometan a un examen ocular cada dos años. Asimismo, los estudiantes que utilicen audífonos deben realizar un examen de audiología cada dos años.

Servicios Médicos de Emergencia

Los procedimientos de primeros auxilios de emergencia deben ser llevados a cabo por personal entrenado

- A discreción del director o del BCBA (Analista de Comportamiento), se contactará a los servicios médicos de emergencia (EMS) por teléfono. El estudiante será transportado a la sala de emergencias del hospital más cercano mediante ambulancia.
- Se mantendrá un contacto inmediato y continuo con el padre o guardián del estudiante para informarle sobre la situación y los pasos que se están tomando.
- Un miembro del personal de Trinity acompañará al estudiante durante el transporte al hospital para garantizar su bienestar y proporcionar apoyo.
- Se compartirá información médica relevante con EMS, que incluirá, pero no se limitará a, alergias, medicamentos actuales y diagnósticos previos del estudiante.
- En el eventual caso de que no se pueda contactar al padre o guardián por teléfono, se seguirán las intervenciones de emergencia según las políticas y procedimientos establecidos por EMS y/o el personal del hospital.

Ausencias Relativas a Salud

Para que un estudiante pueda regresar a la escuela tras una ausencia por motivos de salud, se requiere una documentación médica que acredite su condición y capacidad para retomar sus actividades académicas. Esto incluye, pero no se limita a, informes de hospitalización, cirugías, tratamientos con escayola, ausencias prolongadas o procedimientos que requieran sedación. Adicionalmente, se podrá solicitar documentación en casos de enfermedades o heridas tratadas.

Enfermedades Contagiosas

La Escuela Trinity se compromete a seguir las directrices establecidas por el Consejo de Educación del Estado de Illinois (ISBE), el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) en el manejo de enfermedades contagiosas. Estas enfermedades, que se transmiten de una persona a otra a través de diversas vías, como el contacto con fluidos corporales, la inhalación de virus en el aire o mediante picaduras de insectos, requieren una atención especial. En caso de que un estudiante presente un deterioro significativo en su estado de salud o muestre síntomas de una enfermedad infecciosa, se implementarán los siguientes procedimientos:

- El director o el BCBA se comunicarán con el padre o guardián del estudiante para discutir de inmediato la situación y solicitar que recojan al estudiante.
- Se recuerda a los padres y guardianes que no deben enviar a sus hijos a la escuela si han sido diagnosticados con enfermedades contagiosas reconocidas.
- Los estudiantes que se encuentren en la escuela y representen un peligro significativo para sí mismos, otros estudiantes o el personal serán enviados de regreso a su hogar. Esto se llevará a cabo hasta que la amenaza haya cesado, y se requerirá una nota médica escrita que confirme que el estudiante está apto para regresar a la escuela.

Consumo Nutricional

Consumo Oral Seguro

La escuela Trinity no es un centro de consume terapéutico. El personal de Trinity cortará la comida en pedazos más pequeños antes de servirle al estudiante después de una solicitud u orden. Una solicitud de dieta o un orden médica de dieta será revaluada por un patólogo de lenguaje, el director, y el asistente de almuerzo para que el personal de Trinity pueda implementarlas de manera seguras. Nuestra prioridad es la seguridad de cada estudiante. Si los personales tienen una preocupación con el consumo oral del estudiante, se notificará al padre/guardián y se podrá solicitar una evaluación médica adicional.

Dietas Especiales – Necesitan una Orden de Medico

En la Escuela Trinity, cualquier estudiante que no siga una dieta regular se considera en una "dieta especial", ya sea por alergias, sensibilidades o tratamientos médicos. Estas dietas requieren una orden médica. Además, las variaciones en texturas, tamaños y consistencias de los alimentos también se consideran dietas especiales y necesitan una orden médica. Dado que la escuela no puede cumplir con todas las solicitudes de dietas especiales, el director, el patólogo de lenguaje y el asistente de almuerzo evaluarán la orden médica para determinar si es viable implementarla de manera segura. En caso de que no sea posible, se solicitará a los padres o guardianes que proporcionen el almuerzo del estudiante cada día.

Consumo con Tubo Gastronómico – Necesitan una Orden de Medico

El consumo a través de un tubo gastronómico (G-Tube) es considerado una dieta especial que requiere una orden médica, la cual debe renovarse anualmente. Cualquier modificación en la orden durante el año escolar requerirá una nueva autorización médica. El enfermero del distrito escolar entrenará al personal del salón para garantizar el cumplimiento adecuado y seguro de las indicaciones médicas. Además, se elaborará un plan detallado sobre el consumo con tubo gastronómico, el cual estará disponible para el personal y se archivará en el expediente médico del estudiante.

Comida Para Fiestas Escolares

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, cualquier comida que los padres o guardianes deseen compartir debe ser pre-empaquetada y libre de nueces. Lamentablemente, no podemos aceptar alimentos preparados en casa debido a las restricciones de alergias alimentarias.

Información General de la Escuela

Llegada y Salida

El horario escolar en la Escuela Trinity es de 9:00 a.m. a 2:30 p.m., y en días de salida temprana de 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

- Si su estudiante no utiliza en un día determinado el autobús, le pedimos que llegue puntualmente y regrese a la hora de salida. Es fundamental manejar con precaución en el estacionamiento y seguir la dirección de la fila de autobuses atrás de la escuela.
- Si su estudiante normalmente viaja en autobús, es responsabilidad de los padres/guardianes informar a la compañía de autobuses si no utilizará este servicio en un día determinado.
- Los padres/guardianes deben firmar en la oficina al dejar o recoger a sus estudiantes durante el horario escolar.
- Cuando alguien más además de los padres o guardianes recoge a su estudiante, necesitamos una llamada o una nota escrita con la información de la persona y permiso de recoger a su hijo/a antes de permitir que su estudiante salga de nuestra escuela.

Almuerzos Calientes

Cada estudiante recibirá **un solo** Almuerzo caliente diariamente sin costo. Los almuerzos se ordenan y recogen del Distrito Escolar de Mokena. En días donde el Distrito Escolar de Mokena no pueden proporcionar almuerzos calientes, el personal de Trinity quienes han sido certificados para elaborar y asegurar los alimentos prepararán los almuerzos para la escuela. Los menús se enviarán a casa mensualmente con el estudiante. Si su estudiante no comerá el Almuerzo caliente proporcionado de la escuela ese día, es la responsabilidad de los padres/ guardianes notificar a los maestros mediante una nota escrita que su hijo/a traerá en su mochila un almuerzo de casa. Dietas especiales están disponibles si un médico lo ordena. Por favor revisen la sección de Dietas Especiales en este manual.

Botanas

Las botanas se dan a los estudiantes de una lista de botanas aprobadas. Podríamos solicitar que los padres/guardianes envíen botanas compradas de la lista durante el año

escolar que se ofrecen a todos los estudiantes. Esta solicitud se enviará en forma de nota escrita del maestro de sus estudiantes cuando sea necesario. Si su estudiante tiene una dieta especial, es responsabilidad de los padres/guardianes enviar una botana y un jugo cada día que estén presentes. Por favor revise la [Lista de Botanas](#) aprobadas en el Apéndice B.

Comunicando con Personal Escolar

El maestro/a de sus hijos y el personal de servicios son sus contactos primarios para cualquier pregunta o inquietud. Es fundamental que compartan información directamente con ellos y eviten solicitar a los para-profesionales que envíen mensajes. Para comunicarse por teléfono, les pedimos que lo hagan entre las 8:15 y 8:45 a.m. o entre las 2:45 y 3:15 p.m., ya que durante el horario escolar (9:00 a.m. a 2:30 p.m.) el personal está trabajando con los estudiantes y no podrá atender llamadas. El correo electrónico es el método de comunicación preferido, y si dejan un mensaje, les solicitamos que tengan paciencia mientras esperan una respuesta. Valoramos el bienestar de sus hijos y apreciamos su comprensión y respeto hacia las diversas responsabilidades del personal. En caso de emergencia, pueden comunicarse con la Escuela Trinity al 815-463-0719.

Terapeutas y Consultores Privadas

En Trinity, valoramos la colaboración con terapeutas y consultores privados para optimizar el apoyo a nuestros estudiantes. Para facilitar estas interacciones, es necesario que los padres o guardianes completen los formularios de “Consent for Release of Information” y “Consent to Receive Information”. Es importante tener en cuenta que las metas establecidas por servicios externos pueden no ser siempre adecuadas en el contexto escolar. Por ello, trabajamos en conjunto para desarrollar objetivos que se alineen con las necesidades educativas del estudiante.

Código de Conducta de Padres/Guardianes/Visitantes

En la Escuela Trinity, valoramos profundamente la colaboración y el apoyo dentro de nuestra comunidad educativa. Creemos firmemente que la educación de nuestros estudiantes es un esfuerzo conjunto entre administradores, padres y socios de otros distritos. Para fomentar un ambiente saludable y productivo, es fundamental establecer expectativas claras sobre el comportamiento de todos los miembros de nuestra comunidad. Lo siguiente es el Código de Conducta que todos los padres y visitantes deben seguir:

1. Absténganse de intimidar, fastidiar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, credo, nacionalidad, religión, edad, género, orientación sexual, apariencia o discapacidad.
2. Impedir comportamientos disruptivos que interfieran o con interferir en las operaciones normales y actividades de la escuela.

3. Reconocer que la confidencialidad puede limitar la cantidad de información que se puede compartir respecto al estudiante y personal.
4. Absténganse de utilizar lenguaje ofensivo o de demostrar temperamento inapropiado en interacciones con otros.
5. Cualquier forma de amenaza hacia miembros del personal, visitantes, otros padres o estudiantes es inaceptable y debe ser evitada.
6. Recoger a su estudiante cuando el Director o el BCBA determine que su salud y/o la de otros requiere que se retire de la escuela.
7. Absténganse de enviar correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas u otras formas de comunicación que contengan amenazas o abusos.
8. No ingresen a ningún área de la escuela sin la debida autorización correspondiente.
9. Reconozcan que el personal hará todo lo posible para responder a las preguntas de los padres de manera oportuna, aunque a veces se necesite tiempo para recopilar la información necesaria antes de poder responder adecuadamente.

Visitantes

Los visitantes pueden acceder a la entrada principal de la escuela de lunes a viernes a las 8:00 a.m. durante el año escolar, únicamente con cita previa para reuniones con los maestros. Es obligatorio firmar al ingresar y presentar una identificación oficial al personal de la oficina. Durante su visita, deberán portar una etiqueta de visitante. Un maestro o personal se encargará de acompañar al visitante a la reunión programada. Al finalizar la reunión, se deberá firmar nuevamente antes de salir. Las conferencias se llevarán a cabo exclusivamente en horarios sin actividades estructuradas, como durante el tiempo de planificación de los maestros o fuera del horario escolar. No se permite a los visitantes acceder a salones de otros estudiantes, programar visitas sin cita, almorzar con estudiantes sin cita previa o permanecer en la escuela durante horas escolares sin una cita.

Procedimientos de Observación de Salón

Padre/Estudiante – Para que un padre/Guardian pueda observar en el salón de clases, es necesario presentar una averiguación de antecedentes actual en los archivos de la escuela o estar acompañado por el director durante la visita. Los interesados deben completar una Solicitud de Observación del Salón, indicando el día, hora y propósito de la visita, con al menos 48 horas de anticipación para su aprobación. Además, se requiere que los padres llenen un formulario de Conocimiento de Confidencialidad de Observación de Salón. Una vez confirmada la cita, se recomienda que los padres organicen el cuidado de sus otros hijos durante la observación.

Observadores de Agencias Ajenas – Antes de solicitar cualquier observación, la Escuela Trinity requiere que los proveedores presenten un formulario de Compartimiento de

Información actualizado. Además, es obligatorio que cada observador complete un formulario de Conocimiento de Confidencialidad de Observación en el Salón. La divulgación de información sobre otros estudiantes constituye una violación de las leyes de confidencialidad (FERPA). Es fundamental recordar que nuestros estudiantes tienen planes de educación y comportamientos únicos establecidos en sus IEP. Compartir esta información puede comprometer la privacidad de los estudiantes y sus familias.

Observadores de ISBE/Distrito – El Instituto Superior de Formación Docente (ISBE) y el personal del Distrito de Colocación tienen la facultad de realizar visitas y observaciones en la Escuela Trinity sin previo aviso.

Excursiones

Se requiere un permiso de conocimiento firmado para todos los estudiantes que deseen participar en excursiones fuera de la Escuela Trinity, incluyendo el transporte aprobado. Los maestros organizan estas actividades con objetivos educativos, aunque algunas pueden implicar costos adicionales. En función del precio, se pedirá a los padres que contribuyan con una parte de la excursión. Además, aquellos padres interesados en ser chaperones deberán contar con su propia forma de transporte y sus gastos propios.

Consentimientos

Cada año, es necesario obtener su consentimiento para diversas actividades relacionadas con la educación y el desarrollo de nuestros estudiantes. Este proceso se realiza a través de formularios que se envían a sus hogares junto con los paquetes de registración. Es importante que estén informados sobre los derechos que tienen como padres para aprobar o negar el consentimiento en las siguientes áreas:

- Autorización para que el personal de Trinity transporte a los estudiantes a actividades educativas y de desarrollo. Sin este consentimiento, los estudiantes no podrán participar en excursiones o salir a la comunidad.
- Permitir que los estudiantes accedan a sitios web educativos bajo la supervisión del personal de Trinity.
- Consentir el suministro de medicamentos de forma libre. Para más detalles, refiérase a la página 9 de este manual.
- Autorización para tomar fotografías de los estudiantes en el Salón o en la Escuela, que incluyen materiales y rutinas.

- Permitir la captura de imágenes para el uso de sistemas de comunicación alternativos.
- Consentir el uso de fotografías para el anuario y/o libros de memorias de graduación.
- Permitir la utilización de imágenes en sitios web de Los Servicios de Trinity, la página de Facebook aprobada de la Escuela Trinity, entre otros.
- Consentir la interacción de los estudiantes con animales tanto en el campus como fuera de él.

Si desea modificar los consentimientos otorgados, le solicitamos que se comunique con el director de la escuela al 815-463-0719 para obtener un nuevo formulario. Tenga en cuenta que los cambios verbales no serán aceptados.

Cierre de Emergencia – Simulacro de Tornado e Incendio

Simulacro de Cierre de Emergencia – Este ejercicio se realiza una vez al año en colaboración con el Departamento de Policía de New Lenox. Su objetivo es garantizar que tanto el personal como los estudiantes estén familiarizados con los protocolos necesarios para reaccionar de manera rápida y efectiva ante la amenaza de un intruso. Durante este simulacro, se revisan las rutas de evacuación y se refuerzan las estrategias de seguridad.

Simulacro de Incendio – Se llevan a cabo cuatro simulacros de incendio anualmente para entrenar a los estudiantes en la correcta evacuación del edificio en caso de un incendio real. Cada maestro es responsable de guiar a sus estudiantes siguiendo los procedimientos de salida específicos. Las puertas que se utilizan durante estos simulacros son la puerta trasera y la puerta de emergencia, asegurando una evacuación ordenada y segura.

Cuidados de Tornados o Alertas de Tornado – El director y el BCBA monitorean las condiciones climáticas diariamente para detectar cualquier desajuste.

- Indica que las condiciones meteorológicas podrían dar lugar a un tornado o fenómenos severos. En este caso, todos los estudiantes permanecerán en el edificio bajo la supervisión de sus maestros, continuando con sus horarios escolares hasta el final del día.
- Señala que un tornado o una tormenta severa ha sido detectada en las cercanías. Durante una alerta, ningún estudiante será autorizado a salir del edificio, y todos serán conductados a la zona más segura dentro de la escuela hasta que la alerta sea levantada. Se recomienda a la comunidad escolar estar atentos a las estaciones de radio y seguir las instrucciones proporcionadas por el personal.

Política de Niebla/Cerramiento de Escuela

Si todos los distritos escolares que atienden a los estudiantes de Trinity cierran debido al mal tiempo, la escuela Trinity permanecerá abierta. Tenga en cuenta que no se proporcionará transporte del distrito. Será la responsabilidad de los padres/guardianes dejar y recoger a sus hijos debido al mal tiempo. Si por alguna razón se cancelan las clases, se les notificará por correo electrónico, llamada telefónica o a través de la página de Facebook de Trinity. Por favor, asegúrese de que nuestra oficina tenga su información de contacto actualizada.

Durante un cierre escolar por motivos del tiempo y clima, Trinity seguirá el protocolo establecido por el distrito correspondiente a cada estudiante. Se implementarán dos modalidades de aprendizaje remoto. La primera será aprendizaje remoto que consiste de 2.5 horas de instrucción en vivo (por ejemplo, conferencias por video) y 2.5 horas de actividades educativas independientes. La segunda será aprendizaje en línea que consiste de 2.5 horas de actividades independientes. Los maestros proporcionarán las actividades y lecciones necesarias.

Política de Descanso por el Tiempo y Clima

La intención de Trinity es permitir que los estudiantes disfruten del recreo al aire libre siempre que las condiciones climáticas lo permitan. Las pautas establecidas por el Departamento de Salud Pública de Illinois se emplearán para determinar si las condiciones meteorológicas requieren consideraciones especiales para el recreo exterior. Los maestros recibirán información sobre el clima cada mañana. Es importante tener en cuenta que, si su estudiante tiene requerimientos o restricciones específicas que le impidan salir, será necesario presentar una nota del médico.

Etiquetando La Ropa y Aparatos Especiales

Se solicita que los padres etiqueten claramente el nombre de su estudiante en todas sus pertenencias, incluyendo ropa de abrigo, trajes de baño, almuerzos y mochilas. Además, Trinity pide que se etiqueten todos los dispositivos personales de los estudiantes, tales como aparatos de comunicación y sus accesorios, rodilleras, caminadoras, entre otros.

Ausencias de Estudiantes

Reconocemos que muchos estudiantes de Trinity pueden tener necesidades complejas que requieran ausencias escolares. Trinity se compromete a hacer todo lo posible para ayudar a sus estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Les pedimos que colaboren para asegurar que sus hijos asistan a la escuela de manera regular.

Danos Escolares

Entendemos que algunos estudiantes con discapacidades pueden exhibir comportamientos difíciles, los cuales, en ocasiones, pueden resultar en daños a la propiedad. En situaciones donde se cause daño a la propiedad de la escuela, a pertenencias personales o a las de otros estudiantes, el costo de la reparación será evaluado por el equipo de mantenimiento y las familias serán responsables de cubrir los daños ocasionados por su estudiante.

Transporte de Autobús

El transporte en autobús es proporcionado por el distrito escolar correspondiente y debe estar incluido en el IEP (Plan de Educación Individualizado). Si un padre decide renunciar al transporte durante la reunión del IEP, será su responsabilidad llevar y recoger a su estudiante cada día escolar. Los estudiantes que tengan transporte proporcionado por el distrito deben informar a la compañía de transporte en caso de ausencia. Si un padre lleva a su estudiante a la escuela, deberá notificar la ausencia al autobús al número 815-463-0719.

Código de Vestuario

Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera apropiada, acorde a su edad y al entorno escolar. Se prohíbe el uso de ropa que exhiba escote, abdomen, o que contenga imágenes o mensajes relacionados con el tabaco, alcohol o cualquier contenido ofensivo. Si un estudiante llega a la escuela con ropa inapropiada, se tendrá que cambiar y se contactará a un padre. Asimismo, es fundamental que los estudiantes usen calzado adecuado para prevenir lesiones.

Políticas y Procedimientos Adicionales

Abuso y Negligencia

En Trinity, todos los miembros y empleados contratados son considerados reporteros obligatorios, con la responsabilidad legal y ética de informar cualquier forma de abuso, negligencia o explotación financiera. En el caso de que un estudiante sea menor de 18 años, se procederá a notificar al Departamento de Servicios de Niños y Familias. Si el estudiante es mayor de 18 años, la denuncia se dirigirá al Departamento de Envejecimiento. La agencia correspondiente evaluará la queja y determinará si es necesario realizar una investigación adicional. Para más información, consulte la Ley de Reporte de (Illinois Abused and Neglected Child Reporting Act, 325 ILCS 5/4 et seq. or Adult Protection Services Section 320 ILCS 20/4)

Políticas y Procedimientos de Anti-Bullying

POLITICA

Conforme al Código Escolar de Illinois (105 ILCS 5/27-23.7), se prohíbe el bullying basado en características actuales o percibidas como raza, color, religión, género, origen nacional, linaje, edad, estado civil, discapacidades físicas o mentales, estatus militar, orientación sexual, identidad o expresión de género, despido desfavorable de servicio militar, así como la asociación con personas o grupos que posean una o más de estas características. Ningún estudiante deberá ser objeto de bullying en las siguientes circunstancias:

- (1) Durante un programa o actividad escolar.
- (2) Mientras se encuentren en la propiedad escolar, en el autobús u otros vehículos escolares, en las paradas de autobús, o en eventos y actividades escolares.
- (3) A través de la transmisión de información en una computadora escolar, red escolar u otras herramientas proporcionadas por la escuela.
- (4) A través de la transmisión de información en una computadora accesible en una ubicación, actividad o programa fuera de la escuela, o en tecnología o dispositivos electrónicos que no son propiedad, prestados o utilizados por el distrito escolar, si dichas acciones de bullying causan interrupciones significativas al proceso educativo o al orden de la operación escolar. Esta última disposición se aplicará únicamente en aquellos casos en que el personal administrativo de la escuela o un docente reciba un reporte de bullying relacionado con estas circunstancias, sin que se requiera que el distrito o el personal escolar monitoree dichas actividades.

El término "bullying" incluye el "cyber-bullying" y se define como cualquier acto o conducta física o verbal, severa o persuasiva, que incluya comunicación escrita o electrónica, dirigida hacia un estudiante o estudiantes que pueda prever tener uno o más de los siguientes efectos:

- (1) Generar un miedo razonable de daño al estudiante o estudiantes o a sus propiedades.
- (2) Causar un efecto perjudicial sustancial en la salud física o mental del estudiante o estudiantes.
- (3) Interferir de manera sustancial con las funciones académicas del estudiante o estudiantes.
- (4) Interferir de manera sustancial con la capacidad de participar o beneficiarse de servicios, actividades o privilegios escolares para el estudiante o estudiantes.

DEFINICION

El bullying se refiere a un comportamiento agresivo que puede manifestarse de diversas formas, incluyendo, pero no limitándose a: acoso, amenazas, intimidación, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, destrucción de propiedad o represalias por denunciar un acto de bullying. Esta lista es ilustrativa y no exhaustiva.

El "Cyber-Bullying" se define como el bullying que ocurre a través del uso de tecnología o cualquier forma de comunicación electrónica. Esto incluye, sin limitarse a, la transmisión de señales, escritos, imágenes, sonidos, datos o cualquier información transmitida total o parcialmente por cable, radio, sistemas electromagnéticos, fotoeléctricos o fotoópticos, incluyendo, pero no limitado a, correos electrónicos, comunicaciones en internet/redes, mensajes instantáneos y faxes. El "Cyber-Bullying" también abarca la creación de páginas web o blogs donde el autor imita la identidad de otra persona o donde se crea contenido que puede influir negativamente en la reputación de alguien, así como la distribución electrónica de materiales que puedan ser accesibles a otros y que cumplan con la definición de bullying.

PROCEDIMIENTO PARA REPORTAR BULLYING

- Se alienta a los estudiantes que hayan experimentado bullying, tal como se define anteriormente, así como a los miembros del personal que hayan sido testigos de incidentes de bullying, a reportar dichos incidentes, ya sea de manera oral o escrita, a la directora de la escuela, Stacey Paprocki, dentro de un plazo de 24 horas utilizando el formulario de Reporte de Incidente Inusual. Se aceptan reportes anónimos después de las horas escolares, que incluyan detalles sobre el incidente, al número (815) 463-0719.
- Los reportes de bullying también pueden enviarse a la directora, Stacey Paprocki, a través del correo electrónico sthompson@trinityservices.org o llamando al (815) 463-0719. Cualquier información enviada a este correo electrónico o número será evaluada por el Equipo de Liderazgo Escolar de Trinity, en base a las preocupaciones de diversos interesados de la escuela, incluyendo estudiantes, padres y/o tutores.

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION RAPIDA

Los testigos y/o estudiante/el dirigido de bullying reportaran el incidente al director de la escuela y deben completar la forma de Reporte de Incidente Inusual, dando cuantos detalles específicos que puedan dar lo más pronto posible. Después que un reporte formal se recibe, el director investigara y determinara los próximos pasos en relación con comunicando con los interesados, apoyos adicionales, acciones de disciplina, y acciones de reconfortantes.

El director o un representante realizará y completará la investigación dentro de un plazo de 10 días tras haber recibido el reporte. El Equipo de Liderazgo deberá considerar información adicional relevante recibida durante la investigación del incidente de bullying. Todos los documentos relacionados con el incidente se conservarán en la oficina del director.

Como parte de la investigación, el miembro principal del Equipo de Liderazgo se asegurará de que los padres o tutores de los estudiantes involucrados sean informados sobre el incidente y la investigación. El director de la escuela también garantizará que el procedimiento de notificación a los padres o tutores cumpla con las leyes estatales y federales relacionadas con los derechos de privacidad de los estudiantes. Si es necesario, el Equipo de IEP podrá generar un plan para servicios adicionales o implementar/revisar un Plan de Intervención de Comportamientos.

PROCEDIMIENTO DE INTERVENCION Y ACCION REMEDIAL

- Todo el personal de la escuela debe intervenir de manera inmediata al ser testigo de incidentes de bullying, garantizando así la seguridad de todos los involucrados.
- No se tolerará la venganza contra quienes reporten actos de bullying. El miembro principal del Equipo de Liderazgo, en consulta con el manejador de casos del estudiante, el director social, y el director de la escuela, determinará las consecuencias y acciones remediales apropiadas para aquellos que tienen intención de vengarse.
- Se puede realizar un reporte anónimo llamando al director al (815) 463-0719 dentro de las 24 horas siguientes al incidente. El reporte debe incluir detalles como el nombre del estudiante, la fecha y hora del incidente, la locación, las personas involucradas y descripciones específicas del incidente.
- El Equipo de Liderazgo de Trinity evaluará las consecuencias y acciones remediales para aquellos acusados erróneamente de bullying, ya sea por venganza o como parte del bullying mismo.
- Si se recomiendan acciones disciplinarias tras la investigación, se considerarán los siguientes factores: (1) la edad y nivel de madurez del estudiante; (2) la gravedad del comportamiento en el contexto; y (3) los patrones previos de comportamiento de bullying.
- En caso de recibir un mensaje de amenaza electrónica que pueda afectar el ambiente escolar, el Equipo de Liderazgo evaluará la amenaza y podrá colaborar con la policía local para investigar el incidente, garantizando la seguridad de todos los involucrados. Para situaciones de cibernéticos que impacten a un estudiante en su hogar, se recomienda que los padres o guardianes contacten a su agencia policial local.

- La Escuela Trinity se compromete a seguir comunicándose con los involucrados y ofrecer recursos a estudiantes y familias que busquen servicios de consejería o terapia externa como resultado de un incidente de bullying.
- Cualquier grupo que no esté satisfecho con los resultados del proceso puede apelar la decisión ante el Director Ejecutivo o del Programa.

EFICACIA DE POLITICA Y PROCESO DE EVALUACION

- La Escuela Trinity reconoce que la política por sí sola no es suficiente para combatir y prevenir el bullying en el ambiente escolar. Se compromete a crear una cultura de relaciones sociales positivas que cumpla con la legislación estatal, asegurando un ambiente seguro y protegido para todos los estudiantes.
- Todo el personal está motivado para ofrecer cariño, compasión y un ambiente positivo que refuerce el bienestar de cada estudiante, proveyendo las herramientas necesarias para fomentar relaciones cooperativas. Se incorporarán oportunidades para desarrollar habilidades sociales en la rutina diaria de los estudiantes.
- Todo el personal recibirá formación en Safety-Care, la cual les dotará de las habilidades necesarias para prevenir, minimizar y manejar dificultades de comportamiento con dignidad, seguridad y la posibilidad de cambio. Además, recibirán capacitación para identificar señales de bullying y entender sus responsabilidades en la respuesta a estos actos.
- Tras cada incidente de bullying, el Equipo de Liderazgo documentará el evento, recopilando información sobre:
 - 1) La frecuencia de victimización.
 - 2) Observaciones de estudiantes, personal y miembros de la familia sobre la seguridad escolar.
 - 3) Las áreas de la escuela donde ocurren los incidentes.
 - 4) Los tipos de bullying observados.
 - 5) Las acciones, intervenciones o participación de testigos.
 - 6) Un resumen general de la información recopilada.
- El contenido de esta política está disponible en <https://www.trinityservices.org/services-and-supports/trinity-school> y se revisará dos veces al año.

Esta política es consistente con todas las normativas de los Consejos Escolares relevantes, así como con las políticas de las escuelas primarias y secundarias y de Trinity Services Inc.

Política y Procedimientos de Intervenciones de Comportamientos

POLITICA

La Escuela Trinity se compromete a seguir los principios del Análisis Aplicado del Comportamiento (ABA) en la implementación de procedimientos para el manejo del

comportamiento. Esto se realiza con un enfoque en el respeto y la dignidad de los estudiantes, priorizando métodos menos restrictivos y minimizando incidentes antes de recurrir a procedimientos más restrictivos, como el uso de manejos físicos. Estos procedimientos serán documentados en un plan de comportamiento y se utilizarán únicamente como último recurso y en situaciones donde exista un riesgo de daño para el estudiante, otros estudiantes o el personal. Es importante destacar que el castigo no forma parte de los procedimientos de manejo del comportamiento de la Escuela Trinity.

AMBITO

Las restricciones físicas se emplearán únicamente bajo las siguientes condiciones: (a) cuando el estudiante represente un riesgo para sí mismo o para otros; (b) en ausencia de contraindicaciones médicas para su uso; y (c) cuando el personal autorizado y entrenado aplique dichas restricciones de manera segura. Además, las restricciones físicas deben de parar de inmediato cuando: (a) el riesgo de daño físico haya desaparecido; (b) el estudiante exprese que tiene dificultades para respirar; o (c) la continuación de la restricción física pueda causar daños físicos serios o se observe que el estudiante presenta angustia significativa. Las restricciones físicas no incluyen escoltas o transportes destinados a mover a un estudiante a un lugar o área más segura. El personal de la escuela está capacitado en los procedimientos de Safety Care™ para asegurar la seguridad y la consistencia en los procedimientos de manejo del comportamiento. Los manejos físicos están limitados a: (a) apretones estables de una persona; (b) apretones de dos personas; (c) apretones estables sentados en el suelo; (d) apretones estables en silla; y (e) agarres de piernas. Los procedimientos de manejo físico no afectarán la capacidad del estudiante para respirar o hablar con normalidad y no incluyen restricciones físicas. El cuarto sensorial debe cumplir con todos los requisitos de seguridad y salud, tener una altura de techo equivalente a la de los otros espacios y ser lo suficientemente grande para acomodar al estudiante y a un adulto entrenado. Debe estar construido con materiales que no puedan ser utilizados por los estudiantes para lastimarse a sí mismos o a otros, estar libre de enchufes eléctricos, cables visibles u otros objetos que puedan representar un riesgo, y debe diseñarse de manera que los estudiantes no puedan escalar las paredes. El uso del cuarto sensorial o de restricciones físicas no se utilizará: (a) como forma de disciplina o castigo; (b) por conveniencia del personal; (c) como venganza; (d) como sustituto de apoyos de comportamiento o educación apropiados; (e) como rutina de seguridad; o (f) para prevenir daños a la propiedad sin que exista un peligro inminente de daño físico hacia los estudiantes u otros.

DEFINICIONES

“Time Out” Técnica de manejo del comportamiento que implica la separación involuntaria y monitoreada de un estudiante de otros, por parte de un adulto, durante una parte del día escolar, por un tiempo corto, en un lugar sin candado.

“Cuarto Sensorial” es un espacio seguro destinado a los estudiantes para proporcionar un descanso sensorial o un espacio para calmarse en situaciones de ansiedad, necesidad de procesar estímulos sensoriales o requerimientos de privacidad. Los

estudiantes acceden al Cuarto Sensorial comunicando su necesidad de un “descanso” a través de su método de comunicación preferido (señas, AAC, verbal).

“Physical Restraints” (Restricciones Físicas) significa apretones o restricciones del movimiento de un estudiante que utilizan técnicas específicas planificadas. No se consideran restricciones físicas los periodos cortos de contacto directo persona a persona realizados sin fuerza limitada, destinados a prevenir que el estudiante realice un acto que pudiera resultar en daño a sí mismo, a otros o a la propiedad, o para remover a un estudiante que interfiere y no desea abandonar un área.

“Sensory Break” (Descanso Sensorial) significa el proceso en el que un estudiante solicita o inicia un descanso sensorial, o un maestro lo inicia, utilizando el Cuarto Sensorial/de Descanso y herramientas que ayuden al estudiante a calmarse o a disminuir su excitación.

PLAN DE IMPLEMENTACION

Para asegurar la implementación responsable y consistente del uso del Cuarto Sensorial, los próximos procedimientos se han establecidos:

1. Si un estudiante muestra señales de angustia o agitación y solicita usar el Cuarto Sensorial de manera independiente, se debe honrar su solicitud y acompañarlo al cuarto.
2. Permanecer en el cuarto con el estudiante y aplicar técnicas de disminución adecuadas para ayudar a calmar la situación.
3. Si el estudiante solicita un tiempo a solas, se debe respetar su deseo y salir del cuarto, manteniéndose en la puerta para garantizar la seguridad. La puerta debe permanecer sin candado en todo momento.
4. Si el estudiante muestra signos de angustia o agitación y las técnicas de disminución no son efectivas, se le debe pedir que solicite un tiempo de descanso.
5. Llevar al estudiante al Cuarto de Descanso, siguiendo los mismos protocolos de acompañamiento y técnicas de disminución.
6. Una vez que el estudiante muestre un comportamiento más calmado, se le debe solicitar que regrese a su rutina habitual.

Para asegurar la implementación responsable y consistente del uso de manejos físicos, los próximos procedimientos se han establecidos:

1. Aplicar técnicas de disminución ante cualquier señal de angustia o agitación en un estudiante.
2. Si las técnicas de disminución no son efectivas o empeoran la situación, se deberá considerar el uso de procedimientos de manejo físico, siempre cumpliendo con los requisitos actualizados.
3. No duden en pedir ayuda adicional si la situación lo requiere.
4. Continuar aplicando técnicas de disminución y monitorear al estudiante por señales de daño o angustia, preservando su privacidad y dignidad en todo momento.

5. Se deberá planificar la liberación del estudiante cuando la amenaza de daño físico inminente haya cesado o cuando la situación sea más segura
6. Reportar el incidente siguiendo los procedimientos establecidos.

PROCEDIMIENTO DE REPORTAR

Todos los incidentes que involucren manejo físico deben ser reportados utilizando el formulario de restricción física y tiempo fuera del ISBE (Consejo de Educación del Estado de Illinois). Se notificará a los padres/guardianes y al distrito escolar el mismo día en que se aplique cualquier restricción física, tiempo fuera o tiempo fuera en aislamiento. Dentro de un día hábil posterior a cualquier incidente, el distrito escolar y la Escuela Trinity enviarán la forma correspondiente a los padres o guardianes. Dentro de dos días posteriores al uso de restricción física, tiempo fuera o aislamiento, el distrito escolar o la Escuela Trinity enviarán la información del incidente al Superintendente del Estado a través del Sistema de Información de Estudiantes, conforme a las regulaciones de ISBE. El informe escrito del incidente puede ser solicitado mediante por una solicitud formal.

PROCEDIMIENTO DE CONTINUAR

El padre o guardián de un estudiante tiene el derecho de solicitar una reunión con el personal escolar para discutir cualquier incidente que haya ocurrido. Es responsabilidad del personal escolar notificar al padre o guardián sobre el incidente lo más pronto posible, y en ningún caso más allá de dos días después de que el incidente haya tenido lugar. La reunión debe llevarse a cabo dentro de dos días escolares a partir de la solicitud del padre o guardián, aunque este plazo puede extenderse si así lo solicita el padre o guardián. La reunión debe incluir, como mínimo, un miembro del personal de Trinity y un miembro del distrito escolar público que no haya estado involucrado en el incidente. Durante la reunión, el padre o guardián tendrá la oportunidad de discutir los siguientes aspectos:

- Las circunstancias del incidente antes de que se implementara la restricción física, tiempo fuera o tiempo aislado.
- Las acciones que tomó el personal escolar antes de aplicar la restricción física, tiempo fuera o tiempo aislado.
- Los acontecimientos que ocurrieron durante la restricción física, tiempo fuera o tiempo aislado.
- Las acciones que se tomaron después de la restricción física, tiempo fuera o tiempo aislado.

Es importante señalar que un estudiante no puede ser excluido de la escuela debido a la falta de realización de la reunión o si el padre o guardián no asiste. Si el padre o guardián no solicita una reunión dentro de los 10 días posteriores a ser notificado del incidente, o si no asiste a la reunión, se seguirán los siguientes pasos:

- Se documentará un resumen de la reunión y cualquier acuerdo o conclusión alcanzada, y este registro se incluirá en el expediente del estudiante.
- La escuela deberá registrar que el padre o guardián no solicitó la reunión o no asistió, y esta información se archivará en los registros escolares del estudiante.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION

Cuando un estudiante experimente tres incidentes de restricción física, tiempo fuera o tiempo aislado en un período de 30 días, el maestro iniciará una revisión del Plan de Intervención de Comportamientos (BIP). El administrador escolar coordinará con el distrito para organizar una reunión con un representante del distrito y el padre o guardián, a fin de discutir cualquier modificación al BIP antes de su implementación. El padre o guardián será notificado con un aviso de 10 días antes de la reunión, el cual podrá incluir cambios potenciales en el programa. Los resultados de la revisión y cualquier modificación al BIP se integrarán en el Plan de Educación Individual (IEP) del estudiante.

REQUERIMIENTO DE ENTRENAMIENTO

Todos los miembros de Trinity que trabajen directamente con los estudiantes deberán recibir capacitación en Safety Care, que incluye un día de formación inicial y un día de recertificación cada año.

INFORMACIÓN PARA PADRES

Para mayor comprensión sobre los derechos y responsabilidades educativas, incluyendo la educación especial, se recomienda consultar el documento [Derechos y Responsabilidades Educativos de ISBE: Entendiendo Educación Especial para Padres](https://www.isbe.net/Documents/Parent-Guide-Special-Ed.pdf)

<https://www.isbe.net/Documents/Parent-Guide-Special-Ed.pdf>

Apéndices

Normas de Salud de la Escuela Trinity

Número de Teléfono de la Escuela: 815-463-0719

Decidir cuándo decidir si su hijo/a necesita quedar en casa y no asistir a la escuela puede ser difícil. Para garantizar un ambiente escolar lo más saludable posible para todos los estudiantes y el personal, se han preparado las siguientes guías para ayudarle a tomar decisiones relacionadas con la salud y la asistencia escolar de su hijo/a.

Si su hijo/a no se siente bien y no está seguro de enviarlo/a a la escuela un día determinado, es mejor dejarlo/a en casa y observarlo/a para detectar otros síntomas.

Al tomar la decisión de que su hijo/a se quede en casa, notifique a la escuela que estará ausente e indique la causa de la enfermedad. Llamar al número de la escuela indicado anteriormente.

Resfriados	El estudiante debe permanecer en casa si: 1.) tiene tos excesiva 2.) tiene secreción nasal excesiva o secreción nasal verdosa 3.) tiene fiebre elevada 4.) se siente demasiado incómodo para funcionar en la escuela.
Varicela	Informe a la escuela. El estudiante debe ser excluido de la escuela durante 5 a 7 días hasta que todas las vesículas se sequen y se les dé la vuelta.
Virus Coxsackie	También conocido como enfermedad de manos, pies y boca. El estudiante puede asistir a la escuela a menos que tenga fiebre o lesiones supurantes, o que no pueda participar en las actividades escolares.
Diarrea	El estudiante debe permanecer en casa si la diarrea se presenta 2 veces al día o si se acompaña de otros síntomas como fiebre, vómitos o fatiga. El estudiante puede asistir si la diarrea no está relacionada con una enfermedad.
Infecciones de oído	El estudiante debe ser evaluado por un médico si se queja de dolor de oído. El tratamiento temprano puede prevenir posibles complicaciones auditivas.
Infecciones Oculares	La conjuntivitis (ojo rojo) debe ser diagnosticada y tratada por un médico. El estudiante puede regresar después de 24 horas si no presenta síntomas y tiene una nota del médico.
Fiebre	Los estudiantes deben permanecer en casa si la temperatura es de 100 grados o más y el estudiante puede regresar a la escuela después de no haber tenido fiebre durante 24 horas.
Quinta Enfermedad	El estudiante ya no es contagioso una vez que aparece el sarpullido (parece como si le hubieran dado una bofetada en las mejillas). Notifique a la escuela y a cualquier persona que pueda estar embarazada y que haya estado en contacto con el estudiante antes de que apareciera el sarpullido.
Fracturas y Cirugías	Notifique a la escuela para determinar las modificaciones adicionales que su estudiante podría necesitar después de una fractura o un procedimiento quirúrgico.
Piojos	Notifique a la escuela si encuentra piojos en el cabello de su hijo. Si se encuentran en la escuela, el estudiante será enviado a casa y los padres deben tratarlo de inmediato. Se proporcionará información y se enviará una carta a casa a los estudiantes de su clase. El estudiante debe estar libre de liendres antes de regresar a la escuela.
Impétigo	Es una infección contagiosa de la piel que se caracteriza por llagas cubiertas por una costra marrón/amarillenta. El estudiante debe permanecer en casa y puede regresar 24 horas después del tratamiento con una nota de su médico.
Hemorragias Nasales	Se llamará a los padres para que recojan a su hijo/a si la hemorragia nasal dura más de 10 minutos.

Lesiones Escolares	El/la maestro/a y el personal evaluarán la lesión y administrarán primeros auxilios. Se notificará a los padres mediante una nota o una llamada telefónica.
Erupciones	El estudiante debe permanecer en casa con cualquier erupción cutánea no diagnosticada, a menos que se presente una nota del médico que indique que la erupción no es contagiosa.
Infección de Garganta (faringitis estreptocócica)	El estudiante puede regresar 24 horas después de haber iniciado los antibióticos si puede participar y no tiene fiebre.
Vómitos	El estudiante debe permanecer en casa si vomitó en las últimas 24 horas hasta que se resuelva y se determine que los vómitos no se deben a otra enfermedad, como la gripe o la faringitis estreptocócica.

Recursos Comunitarios

Recursos Familiares	Recursos Conductuales	Recursos de Asesoramiento	Servicios de Soporte Adicionales
<u>Sellos de Pascua</u> 212 Barney Drive Joliet, IL 815-725-2194	<u>Servicios Cornerstone</u> 800 Black Road Joliet, IL 815-727-6667	<u>Centro de Salud Mental del Condado de Will</u> 501 Ella Ave. Joliet, IL 815-727-8480	<u>Línea de crisis del DHS</u> 1-800-345-9049
<u>El Programa de Autismo Hope Pavilion</u> 5220 S. 6 th Street Suite 2300B Springfield, IL	<u>Centro de Terapia del Autismo</u> 2323 Naperville Rd STE 265 Naperville, IL 847-465-9556	<u>Centro de Servicios Juveniles de la Tía Martha</u> 1200 Eagle St Joliet, IL 877-692-8686	<u>Banco de Alimentos del Norte de Illinois</u> * Información sobre Snap y cómo localizar despensas de alimentos locales* https://solvehungertoday.org/
<u>Centro de Recursos Comunitarios del Condado de Will</u> 2455 Glenwood Ave. Joliet, IL 815-722-0722	<u>Hospital de Comportamiento Silver Oaks</u> 1004 Pawlak Pkwy New Lenox, IL 844-580-5000	<u>Centro de Asesoramiento Familiar</u> 1361 E. Lincoln Hwy New Lenox, IL 815-722-4384	<u>Departamento de Servicios Humanos de Illinois</u> 319 E. Madison Suite 2M Springfield, IL 62701 217- 524-2517

Lista de Botanas Aprobadas

- Galletas Saladas de queso (Cheese-Its)
- Bolitas de Queso (Cheese Balls)
- Galletas Saladas (Gold Fish)
- Papas Fritas de BBQ (Marca de Great Value)
- Papas Fritas de Crema Agria y Cebolla (Marca de Geat Value)
- Paquete de Pop Tarts de canela o de variedades
- Fruit Snacks (Gomitas de Fruta) – Sin Gelatina
- Galletas de Queso

Reconocimiento de Padres

Yo, _____ (su nombre), reconozco que he recibido este manual y he leído y entendido su contenido en su totalidad. Si tengo alguna pregunta, sé que puedo comunicarme con el Director para obtener más aclaraciones.

Los padres/cuidadores deben completar este reconocimiento y devolverlo a la Escuela Trinity, junto con los materiales de registración, antes del inicio del nuevo año escolar. La falta de entrega de este reconocimiento y todos los materiales de registración antes del comienzo del año escolar puede retrasar la entrada de su estudiante a la Escuela Trinity.

Firma

Fecha